

Suche:  

Darstellung

[Druckansicht](#)

Außerdem im UnivIS

[Vorlesungs- und  
Modulverzeichnis nach  
Studiengängen](#)[Vorlesungsverzeichnis](#)[Veranstaltungskalender](#)[Möbel-/Rechnerbörse](#)

---

## Studentische Hilfskräfte

---

[Das Institut für Psychogerontologie sucht eine](#)

### [Studentische Hilfskraft zur Mitarbeit im Projekt „BegA – Beratung für gesundes Altern“](#)

#### Das Aufgabengebiet umfasst u. a.:

- Telefonkontakte mit Klienten
- Terminkoordination
- Mitwirkung bei Diagnostik und Interventionsangeboten
- Dateneingabe und –management
- Unterstützung bei Veranstaltungen und Öffentlichkeitsarbeit

#### Notwendige Qualifikation:

- Interesse an der Arbeit mit älteren Menschen
- zuverlässige, eigenverantwortliche und gewissenhafte Arbeitsweise
- zeitliche Flexibilität
- Teamfähigkeit
- gute Kenntnisse der gängigen Office-Produkte (Word, Excel, Powerpoint) und SPSS

#### Wünschenswerte Qualifikation:

- Erfahrung in der Arbeit/Gesprächsführung mit älteren Menschen

#### Bemerkungen:

- Bevorzugt für Studierende der Psychologie oder Gerontologie
- Dienort ist Kobergerstr. 62, 90408 Nürnberg
- Die Stelle ist zunächst bis Ende des Jahres befristet, kann danach verlängert werden

#### Stellenbeschreibung:

- Die Stelle ist befristet bis zum 31.12.2017.
- Es handelt sich um eine Teilzeitstelle, 8 h/Woche; Arbeitszeit: nach Vereinbarung.
- Sonstiges:
- Voraussichtlicher Einstellungstermin: 01.07.2017.

**Die Bewerbungsfrist endet zum: 16.6.2017.**

**Für Auskünfte steht Ihnen zur Verfügung:**

[Dr. Rupprecht, Roland, Akad. Dir.](#)  
Institut für Psychogerontologie  
Lehrstuhl für Psychogerontologie  
Telefon +49 (0)911 5302-96106, Fax +49 (0)911 5302-96101, E-Mail:  
[roland.rupprecht@fau.de](mailto:roland.rupprecht@fau.de)

**Die Bewerbungen sind zu richten an:**

Prof. Dr. Frieder R. Lang  
Institut für Psychogerontologie  
Kobergerstr.62  
90408 Nürnberg  
E-Mail: [ipg-bega@fau.de](mailto:ipg-bega@fau.de)

---

**Hinweise für Bewerber/-innen**

Sollten Sie Fragen zu konkret ausgeschriebenen Stellen haben, wenden Sie sich bitte per e-mail oder Telefon an den im Ausschreibungstext genannten Ansprechpartner.

**Bitte fügen Sie der Bewerbung - auch dann, wenn Sie bereits an der Universität beschäftigt sind und sich für eine andere Stelle interessieren - bei:**

- **Ihren Lebenslauf**
- **Sämtliche Schulabschluß-, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse**

Für alle Stellenausschreibungen gilt: Die Friedrich-Alexander-Universität fördert die berufliche Gleichstellung der Frauen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderte im Sinne des Schwerbehindertengesetzes werden bei gleicher fachlicher Qualifikation und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt, wenn die ausgeschriebene Stelle sich für Schwerbehinderte eignet. Details dazu finden Sie in der jeweiligen Ausschreibung unter dem Punkt "Bemerkungen".

Bei Wunsch der Bewerberin, des Bewerbers, kann die Gleichstellungsbeauftragte zum Bewerbungsgespräch hinzugezogen werden, ohne dass der Bewerberin, dem Bewerber dadurch Nachteile entstehen.

Ausgeschriebene Stellen sind grundsätzlich teilzeitfähig, es sei denn, im Ausschreibungstext erfolgt ein anderweitiger Hinweis.

**Hinweise für Online-Bewerbungen**

Die Bewerbungen sind üblicherweise schriftlich an die in der Stellenanzeige genannte Adresse zu schicken. Sofern eine Online-Bewerbung möglich ist, wird dies im Ausschreibungstext genannt. Selbstverständlich können Sie den angegebenen Ansprechpartner auch fragen, ob die Bewerbungsunterlagen auch per E-Mail zugesandt werden können. Bei Bewerbungen per E-Mail sollten maximal zwei PDF-Dateien mit einer Gesamtgröße von 15 MB an die in der Stellenausschreibung genannte E-Mail-Adresse verschickt werden.

Alle Hinweise beziehen sich auf die Bewerbung an der Universität Erlangen-Nürnberg. Das Stellenangebot mit den entsprechenden Hinweisen zur Bewerbung beim Universitätsklinikum Erlangen finden Sie unter <http://www.uk-erlangen.de/karriere/>

---

Zurück zur Suche