

# REFERAT FÜR INTERNE DIENSTE UND SCHULEN

Stadt Schwabach • Postfach 21 20 • 91124 Schwabach

Ansprechpartnerin  
Angelika Vogt  
Amt für Personal und Organisation  
Personalservice  
Ludwigstraße 16, 91126 Schwabach  
EG, Zi. Nr. E. 06

Telefon 09122 860-361  
Telefax 09122 860-313  
angelika.vogt@schwabach.de

07.12.2016

Wir suchen für das Amt für Senioren und Soziales zum 1. April 2017 eine

## **Leitung des Sachgebietes Seniorenarbeit** Stellenwert: EG 10 TVöD, Arbeitszeit 19,5 Std./Woche

### **Das Aufgabengebiet umfasst:**

- Leitung und Fortentwicklung des Sachgebietes Seniorenarbeit mit Betreuungsstelle, Pflegestützpunkt, Geschäftsstelle des Seniorenrates sowie Stelle für Rentenangelegenheiten
- Umsetzung und Fortschreibung des Seniorenpolitischen Gesamtkonzeptes in Zusammenarbeit mit den Trägern und Einrichtungen der Seniorenarbeit in Schwabach
- Leitung von fachspezifischen Arbeitskreisen und Mitarbeit in Gremien
- Konzipierung und Organisation von Projekten und Veranstaltungen, wie z.B. dem Schwabacher Seniorentag
- Öffentlichkeitsarbeit, Herausgabe von Informationen für Senioren

### **Wir erwarten:**

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Sozial-, Pflege- oder Gesundheitsbereich
- Berufserfahrung in der Seniorenarbeit
- Fundiertes gerontologisches Fachwissen
- Fähigkeit zu strukturiertem und konzeptionellem Arbeiten
- Erfahrungen in Netzwerkarbeit und Moderation
- Soziale Kompetenz, Selbstständigkeit, Eigeninitiative, Belastbarkeit und zeitliche Flexibilität

Bewerbungen werden bis **spätestens 1. Januar 2017** erbeten an die Stadt Schwabach - Personalservice, Postfach 2120, 91124 Schwabach, Tel. 09122 860 326.

Wir senden die Bewerbungsunterlagen üblicherweise nicht zurück, verwenden Sie deshalb bitte nur Kopien.

Auskunft erteilt Frau Steinhauser, Tel. 09122 860 464.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.  
Die Stadt Schwabach verfolgt eine Politik der Chancengleichheit.

Frank Klingenberg  
Referent