



Stellenangebot

Die

STADT REGENSBURG

sucht für das Seniorenamt

eine Amtsleitung (m/w/d)

Aufgabenspektrum:

Das Aufgabenspektrum des Seniorenamtes umfasst die Schwerpunkte kommunale Seniorenpolitik (seniorenpolitisches Gesamtkonzept), die Betreuungsbehörde und die Fachstelle Pflege- und Behinderteneinrichtungen - Qualitätsentwicklung und Aufsicht.

Im Seniorenbereich engagiert sich die Stadt verantwortungsvoll mit dem Treffpunkt Seniorenbüro in über 40 Teams mit derzeit 350 ehrenamtlichen Seniorinnen und Senioren und dem Vernetzungs- und Kooperationsprojekt Regensburgs Nette Nachbarn (ReNeNa) mit dem Ziel, es älteren Menschen zu ermöglichen, solange wie möglich in ihrer vertrauten Wohnung bzw. ihrem Haus in der bekannten räumlichen und sozialen Umwelt - ihrem Quartier - wohnen bleiben zu können.

Ein wesentlicher Aspekt für die ehrenamtlichen Projekte ist die teilnehmende vorausschauende Verantwortungsübernahme für sich und andere im Sinne der sogenannten sorgenden Gemeinschaft.

Zu den Aufgaben der Amtsleitung gehören im Wesentlichen:

- Leitung des Seniorenamtes
- Bearbeitung aller grundsätzlichen und rechtserheblichen Angelegenheiten im Amtsbereich
- Federführung bei der Erstellung, Weiterentwicklung, Planung und Organisation von Konzepten und Strategien, insbesondere
 - einer auf Prävention ausgerichteten Altenhilfeplanung, die die Kompetenzen älterer Menschen fördert, um die Ressourcen zur Lebensbewältigung beizeiten auch für einen zunehmenden Hilfebedarf zu erschließen und die soziale Teilhabe zu sichern
 - zur Stärkung der Quartiersarbeit, damit sich im Quartier subsidiäre Unterstützungsstrukturen im Sinne sorgender Gemeinschaften bilden können
 - zur Initiierung und Unterstützung von neuen (alternativen) Wohnformen
 - zur Realisierung und Weiterentwicklung von zugehenden Beratungs- und Unterstützungsformen für ältere Menschen und deren Angehörige im Lebensumfeld
 - zur Förderung und Begleitung des bürgerschaftlichen Engagements von und für Seniorinnen und Senioren auf der lokalen Ebene
- Federführung bei der Erstellung und Weiterentwicklung von Konzepten und Strategien nach den Grundprinzipien des Betreuungsrechts zur Gewährleistung der Qualität in der rechtlichen Betreuung



- Verantwortung für die Fachstelle Pflege- und Behinderteneinrichtungen - Qualitätsentwicklung und Aufsicht (früher Heimaufsicht)
- Öffentlichkeitsarbeit zu fachlichen und konzeptionellen Fragen der Altenhilfe und Altenpflege sowie zum Betreuungsrecht einschließlich Referententätigkeit
- Vertretung der Interessen der Stadt in örtlichen, regionalen und landesweiten Fachgremien sowie in der Fachöffentlichkeit
- Erarbeitung von grundsätzlichen Konzepten und Strategien zur Förderung der Schwerpunktthemen sowie Erstellen von Grundsatzpapieren/ Entscheidungsgrundlagen für Direktorium 1 und 2 bzw. den Stadtrat
- Bewerbung um und Begleitung von Modellprogrammen im Aufgabenbereich
- Zusammenarbeit mit anderen Ämtern, Behörden, den freien Trägern der Wohlfahrtspflege, den privat-gewerblichen Anbietern, Initiativgruppen usw.
- Vorbereitung der Beschlüsse des Amtes für den Ausschuss für Soziales und allgemeine Stiftungsangelegenheiten, einschließlich Sitzungsteilnahme
- Wahrnehmung der Unternehmerpflichten nach § 21 Abs. 1 SGB VII

Eine Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Studium im Studiengang Gerontologie (Diplom Univ. / Master) und können eine mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung vorweisen.

Sie sind eine verantwortungsbewusste, belastbare Persönlichkeit mit wirtschaftlicher Grundeinstellung und ausgeprägter Fach-, Management-, Sozial- und Organisationskompetenz. Darüber hinaus bringen Sie eine hohe Eigenmotivation, Entscheidungsfreude sowie eine verbindliche, konsequente Überzeugungs- und Durchsetzungsfähigkeit mit.

Interesse an seniorenpolitischen Fragestellungen, besonders im Fokus der aktiven Gestaltung des demographischen Wandels, zeichnet Sie aus.

Sie haben berufliche Erfahrung in Leitungs- und Führungsverantwortung.

Fundierte Rechts- und Fachkenntnisse im Bereich der rechtlichen Betreuung und dem Heimrecht bringen Sie mit.

Strukturiertes, analytisches Denken, eine systematische Vorgehensweise, hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität sowie Kommunikationsstärke und Verhandlungsgeschick runden Ihr Profil ab.

Wir bieten:

Eine unbefristete Vollzeitstelle, die im Beamtenbereich nach Besoldungsgruppe A 13/ A 14 BayBesG bewertet ist bzw. im Tarifbereich den Tätigkeitsmerkmalen der Entgeltgruppe 14 TVöD entspricht.

Die Stadt Regensburg fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d).



Schwerbehinderte werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse) senden Sie bitte bis spätestens **26.11.2018** unter Angabe der **Stellen-Nr. 54-03** an die Stadt Regensburg, Personalamt, Postfach 11 06 43, 93019 Regensburg.

Für weitere Informationen steht Ihnen die zuständige Referentin Bürgermeisterin Gertrud Maltz-Schwarzfischer (Tel. 0941/507-2000), gerne zur Verfügung.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter <https://www.regensburg.de/datenschutz>.

Interamt Angebots-ID	479421
Kennung für Bewerbungen	54-03
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	Leitung (m/w/d) für das Seniorenamt
Behörde	Stadt Regensburg
Einsatzort Straße	
Einsatzort PLZ / Ort	93047 Regensburg
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer(in), Beamte(r)
Entgelt / Besoldung	TVöD-VKA E 14 / A13h - A14
Teilzeit / Vollzeit	Vollzeit
Wochenarbeitszeit	40h für Beamte 39h für Arbeitnehmer
Bewerbungsfrist	26.11.2018
Ansprechpartner	Frau Maltz-Schwarzfischer
Telefonnummer	+49 941 507-2000